

DOSSIER D'ADMISSION
pour l'accueil en
structure collective

<p>Documents à remplir par les familles</p>
--

- ✓ N° 1 - Liste des pièces à joindre
- ✓ N° 2 - Fiche familiale de renseignements
- ✓ N° 3 - Coordonnées des parents
- ✓ N° 4 - Autorisation d'hospitalisation d'urgence
- ✓ N° 5 - Autorisation nominative à venir chercher l'enfant à la crèche
- ✓ N° 6 - Autorisation de photographe et/ou de filmer
- ✓ N° 7 - Autorisation relative aux sorties pédestres et dans un véhicule de la ville
- ✓ N° 8 - Autorisation de diffuser des coordonnées aux parents représentants au conseil de crèche
- ✓ N° 9 - Accord sur le règlement de fonctionnement de la structure
- ✓ N°10- Préavis de départ définitif

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE

Joindre les **photocopies** des pièces suivantes :

- Pièce d'identité en cours de validité (pour les 2 parents)
- Justificatif de domicile de moins de deux mois
- Attestation d'assurance « responsabilité civile » avec date d'échéance du contrat, le nom et prénom de l'enfant
- Attestation d'allocataire CAF
- Jugement de divorce ou de séparation le cas échéant
- Certificat de scolarité (pour les parents étudiants)
- Pour l'accueil occasionnel, photocopies des pages de vaccinations du carnet de santé

FICHE FAMILIALE DE RENSEIGNEMENTS

NOM DE L'ENFANT :

PRENOM DE L'ENFANT :

SEXE : M F

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE :

TEL :

⇒ **MERE / TUTRICE ***

NOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

SITUATION FAMILIALE :

PORTABLE :

ADRESSE COURRIEL :

⇒ **PERE / TUTEUR ***

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

SITUATION FAMILIALE :

PORTABLE :

ADRESSE COURRIEL :

⇒ **COMPOSITION DE LA FAMILLE :**

	Nom	Prénom	Date de naissance
Enfant 1			
Enfant 2			
Enfant 3			
Enfant 4			

* rayer les mentions inutiles

COORDONNEES DES PARENTS

⇒ **MERE / TUTRICE *** :

Profession/ activité : -----

Adresse de l'employeur : -----

Adresse du lieu de travail : -----

Téléphone professionnel : ----- Numéro de poste : -----

Jours de travail : -----

Horaires de travail : -----

Coordonnées pour être joint à tout moment : -----

⇒ **PERE / TUTEUR *** :

Profession/ activité: -----

Adresse de l'employeur : -----

Adresse du lieu de travail : -----

Téléphone professionnel : ----- Numéro de poste : -----

Jours de travail : -----

Horaires de travail : -----

Coordonnées pour être joint à tout moment : -----

* rayer les mentions inutiles

AUTORISATION D'HOSPITALISATION D'URGENCE

Je soussigné(e), Madame et / ou Monsieur :
domicilié(s) : ,
exerçant l'autorité parentale à l'égard de l'enfant

autorise (ons)

le Directeur de la structure d'accueil à faire transporter
mon (notre) enfant par les pompiers ou le SAMU et à le faire hospitaliser en cas d'urgence.

Je m'engage (nous nous engageons) à payer les frais, médicaux et / ou hospitaliers.

Fait à Massy, le

Signatures des personnes exerçant l'autorité parentale

Madame

Monsieur

AUTORISATION A VENIR CHERCHER L'ENFANT A LA CRECHE

Je soussigné(e), Madame et / ou Monsieur :
domicilié(s) :
exerçant l'autorité parentale à l'égard de l'enfant

autorise(ons)

les personnes majeures et responsables suivantes à venir chercher notre enfant :

Nom / Prénom	Adresse	Téléphone
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à Massy, le

Signatures des personnes exerçant l'autorité parentale

Madame

Monsieur

AUTORISATION DE PHOTOGRAPHER ET / OU FILMER L'ENFANT

Je soussigné(e),

Madame :

Monsieur :

domicilié(s) :,

exerçant l'autorité parentale à l'égard de l'enfant,

autorise(ons)

le personnel de la structure ou tout autre professionnel médiatique municipal à le photographier et / ou filmer, dans un but non commercial, pendant son temps d'accueil dans la structure.

Toute présentation de ces supports pourra se faire dans le cadre de la structure d'accueil et de la ville de Massy, au delà de la présence effective de l'enfant.

Fait à Massy, le

Signatures des personnes exerçant l'autorité parentale

Madame

Monsieur

**AUTORISATION RELATIVE AUX SORTIES PEDESTRES ET DANS
UN VEHICULE DE LA VILLE**

Je soussigné(e), Madame et / ou Monsieur :

domicilié(s) :,

exerçant l'autorité parentale à l'égard de l'enfant,

autorise(ons)

à ce que celui-ci participe aux activités organisées par le personnel de la structure à l'extérieur de l'établissement, soit à pied, soit dans un véhicule de la ville (sortie au parc, au zoo...).

Fait à Massy, le

Signatures des personnes exerçant l'autorité parentale

Madame

Monsieur

**AUTORISATION DE DIFFUSER DES COORDONNEES
AUX PARENTS REPRESENTANTS AU CONSEIL DE
CRECHE**

Je soussigné(e), Madame et / ou Monsieur :

domicilié(s) :,

exerçant l'autorité parentale à l'égard de l'enfant,

autorise(ons)

le directeur de la structure d'accueil de notre enfant à diffuser nos coordonnées ci-dessous
aux parents représentants au conseil de crèche :

- Téléphone domicile :
- Téléphone travail :
- Téléphone portable :
- Adresse électronique :

Fait à Massy, le

Signatures des personnes exerçant l'autorité parentale

Madame

Monsieur

**ACCORD SUR LE REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT
DE LA STRUCTURE**

Je soussigné(e) Madame et/ou Monsieur :
domicilié(s) :
exerçant l'autorité parentale à l'égard de(s) l'enfant(s).....
certifie(ions) avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de la structure et d'en
accepter tous les termes et conditions.

Fait à Massy, le

Signatures des personnes exerçant l'autorité parentale
précédées de la mention « lu et approuvé » manuscrite

Madame

Monsieur

PREAVIS DE DEPART DEFINITIF

Je soussigné(e), Madame et / ou Monsieur :
domicilié(s) :
exerçant l'autorité parentale à l'égard de l'enfant
vous signale le départ définitif de ce dernier.

Motif :

Son **dernier jour de présence effective** à la structure
sera le :

Nouvelle adresse :

.....

à compter du :

Fait à Massy, le

Signatures des personnes exerçant l'autorité parentale

Madame

Monsieur